

新入社員講習会

会員企業の人材育成・即戦力化をサポートします！

- 日時 平成29年3月23日（木）午前10時～午後4時30分
- 会場 栃木県産業会館 8階 大会議室（宇都宮市中央3-1-4）
※ 駐車場が手狭なため、公共交通機関のご利用をお願いいたします。
- 講師 (株)ワークエントリー 栃木事業部 野崎 千晶 氏
- 内容 カリキュラム内容をご参照ください
- 対象 宇都宮商工会議所・宇都宮地区雇用協会 会員企業の新入社員等
（平成29年4月入社予定者等）
- 定員 50人（先着順）
- 受講料 1人 3,000円（テキスト代・昼食代を含みます）
※申込み受付後の受講料の返還はいたしません。
- 申込み 裏面の「受講申込み」をご参照ください。



【講師プロフィール】

野崎 千晶 (株)ワークエントリー 栃木事業部 宇都宮営業所責任者

研修講師として、一般企業、自治体・関係機関、学校、病院・介護施設等にて、ビジネスマナー・コミュニケーション研修等を多数実施。特に学生・若者向けの研修は好評であり、数多くの実績をもつ。

(独)雇用能力開発機構認定 キャリアコンサルタント

カリキュラム内容

本講習会では、新入社員の早期戦力化を目的とし、「学生から社会人への意識の切り替え」及び「基本的なビジネスマナー」について習得できるよう講義とロールプレイングを行い、会員企業の人材育成をサポートします。

1	オリエンテーション・自己紹介	・アイスブレイク
2	社会人の心構えと社会人基礎力	・「社会人と学生の違い」について
3	ビジネスマナーの基本 (ロールプレイング有)	・ビジネスマナーの重要性 ・表情と身だしなみ、挨拶のポイント ・正しい言葉遣い（敬語） ・社会人としての言葉遣い（接调用語、クッション言葉）ほか
4	接遇（おもてなし）とは 電話対応の基本 来客対応と訪問の基本 (ロールプレイング有)	・接遇の考え方 ・電話のかけ方、うけ方 ・受付、取次、案内の基本 ・接遇の5S、席次と名刺交換 ほか
5	報告・連絡・相談の基本 (ロールプレイング有)	・指示の受け方 ・報告の種類とポイント、相談とは何か
6	修了証授与 新卒応援ハローワークからの案内	・修了証の授与 ・宇都宮新卒応援ハローワークから、在職中の相談に関する説明

※ 内容は一部変更となる場合があります。また、参加者には修了証を発行します。

平成29年3月23日開催 「新入社員講習会」 受講申込みについて

下記の申込書に受講料を添えて、直接当所窓口に申込み、または銀行振込によりお申込みください。

【申込方法】

1 窓口申込み

本紙受講申込書に記入し、受講料を添えて当所窓口に直接ご提出ください。

受付時間：午前9時～午後5時まで（土日祝祭日は受付できません）

2 銀行振込による申込み

本紙受講申込書に記入し、FAXにて送付してください。（着信の確認も合わせてお願いします）

受講料は下記口座にお振込みください。※ 振込手数料は貴社にてご負担ください。

- ・振込先 足利銀行宇都宮支店 普通預金 口座番号 1187813
- ・口座名義 宇都宮商工会議所 会頭 北村 光弘

【受付後について】

- 事務局から、受付確認通知を受付した後に順次郵送します。
- 当日は、ビジネスシーンに相応しい服装でご参加ください。開始10分前までの集合になります。

お申込み窓口 宇都宮商工会議所 経営支援部
お問合わせ先 〒320-0806 宇都宮市中央3-1-4
TEL 637-3131 / FAX 634-8694

申込日：平成29年 月 日（必ず控えのコピーをおとり下さい。）

平成29年3月23日 新入社員講習会 受講申込書

事業所名 _____

所在地 _____

TEL _____

代表者名 _____

FAX _____

連絡担当者 _____

業 種 _____

No.	受講者名	性別	採用区分 最終学歴	No.	受講者名	性別	採用区分 最終学歴
1	フリガナ	男女	新卒・既卒	4	フリガナ	男女	新卒・既卒
			高・専 短・大・他				高・専 短・大・他
2	フリガナ	男女	新卒・既卒	5	フリガナ	男女	新卒・既卒
			高・専 短・大・他				高・専 短・大・他
3	フリガナ	男女	新卒・既卒	6	フリガナ	男女	新卒・既卒
			高・専 短・大・他				高・専 短・大・他

※受講者名に記入の上、該当箇所に○印を付けてください。

※受講者多数の場合は、申込書を複写の上ご記入してください。

※いただいた個人情報は、本研修に係わる登録・連絡手段のみに利用します。

合計 名